

申し合わせ事項

1. 開門時刻及び閉門時間について

相模原ギオンスタジアム

開門時刻は 7 時 00 分、閉門時刻は 18 時 30 分とする。

相模原ギオンフィールド

開門時刻は 7 時 30 分、閉門時刻は 18 時 30 分とする。

2. 監督会議について

監督会議はメインスタンド 1F インタビュー室 A にて 8 時 00 分から行う。

3. 入退場について

- (1) 大会中は、観客席への入退場口として A、D ゲートのみを利用する。
- (2) 競技終了後、フィニッシュゲートから退場し、大学待機場所等に戻る際は、競技場内を通行せず、必ず競技場の外に出てから戻るものとする。

4. ポール及びやりの輸送について

- (1) ポール、投擲物は当日各校で持参すること。輸送などは行わないこととする。
当日は各校メインエントランス入口から搬入し、競技場所まで運搬するものとする。

5. 大学待機場所について

- (1) 大学待機場所として、「バックスタンド及びバックスタンド 2 階コンコース」「メインスタンド 2 階コンコース」を割り当てる。(別紙【大学待機場所一覧】参照)
- (2) 雨天時のみ混雑が予想されるため、大学待機場所としてメインスタンド上段（屋根下）を割り振る。メインスタンドについては晴天時には振り分け無しとする。
①審判補助員、審判講習生、観客
②順天堂大学 ③日本女子体育大学 ④国士舘大学 ⑤日本体育大学 ⑥東海大学



- (3) 補助競技場内の割り振りは行わないので、各校譲り合って使用すること。補助競技場には運営がテントを設置する。
- (4) 待機場所・補助競技場におけるガムテープ等を使用して待機場所を区画することは禁止する。

6. お弁当について

お弁当は 10:00 以降に担当者から各校代表者に電話で連絡をする。お弁当のゴミは陸協、役員、来賓、実行委員、トレーナー、各大学発注分（草庵）のものは 15:00 にお弁当の受け渡しを行った場所にて回収する。

7. 応援及び横断幕等の掲出届について

(1) 集団応援は大学指定の待機場所にて応援を可能とする。

別紙「集団応援場所_バックスタンド平面図」を参照のこと

(2) 競技場における横断幕の掲出については、各大学 1 枚に限り掲出を認める。

(3) 連絡通路（橋）で立ち止まっでの応援は禁止とする。

8. 開会式及び閉会式について

開会式及び閉会式は、競技場内にて整列しておこなう。開・閉会式に参加する各大学の騎手一名と昨年度優勝校からトロフィー返還のための選手一名は下記の通り集合し、式典担当者の指示に従うこと。

【開会式】

開始時刻：9 時 00 分 集合時刻 8 時 50 分 集合場所：メインスタンド中央入口内エントランス

出席者：対校・オープンの選手、旗手を含む 15 名程度（優勝杯を持参すること）

【閉会式】

開始時刻：17 時 15 分 集合時刻 17 時 10 分 集合場所：メインスタンド中央入口内エントランス

出席者：出場選手全員

総合優勝校、男女優勝校該当選手に対しては閉会式前に連絡をするので、連絡責任者は連絡がとれるようにしておくこと。

開会式及び閉会式に参加する際は、各校公式ジャージ等を着用し、集合後、主催者の指示に従い行動すること。

9. トレーナー活動について

(1) トレーナー活動は、メインスタンド 2F 通路（コンコース内）にて大学待機場所の下で行うことができる。

(2) 当日救護活動に参加する人のみ、200m スタート地点付近の救護用スペースの使用を許可する。

10. 競技場利用のマナーについて

競技場を利用するにあたって、以下の点に注意すること。

- ① 補助競技場内へのテント設営は可能である。ただし、ハンマー投の会場になっているため、安全を確保できる場所に設営すること。
- ② 競技場内の更衣室、シャワールームは利用可能である。ただし、長時間の使用は控えること。
- ③ 競技場の施設及び備品を破損した場合は、大会本部に申し出ること。
- ④ 施設保護のため、ガムテープ、テーピング等の粘着痕が残る可能性があるものは使用しないこと。
- ⑤ ゴミ箱は設置していない。ゴミは各校が責任をもって必ず持ち帰ること。

1 1. 車両入構について

- (1) 駐車証は発行しないので、来場者は競技場内の第 5・第 6 駐車場に駐車すること。
- (2) 大型バスで来場する場合は、3 月 31 日までに大会総務まで台数、来場時間を連絡し、当日は第 5 駐車場の入り口付近、大型バス用駐車スペース（カラーコーン区画内）に駐車すること。
- (3) 全ての駐車場の利用可能時間は 6:00～19:15 である。参加校は主催校の運営準備等を考えた時刻で来場、受付をすること。

1 2. その他

- (1) 明らかに大学関係者とわかる服装でない者が撮影を希望する場合には、撮影証としてビブスを配布するため、メインスタンド内エントランスの大会受付にて『撮影・取材に関する誓約書』を記入の上、身分証の提出を求めるため、受付の指示に従うこと。
- (2) 記録証明書の発行を希望する場合は、氏名、所属、種目、記録をまとめて国土舘大学陸上競技部 (k_u_a_since1956@hotmail.com) までメールにて連絡すること。
- (3) 申し合わせ事項は、大会期間中を含め変更となる可能性がある。変更となった場合は、メールに伝達するか、国土舘大学陸上競技部の HP に掲載するので、各自確認すること。